

RİZE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKULUM TEMİZ BAŞVURU REHBERİ

Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 18.07.2023 tarihli ve E-24301423-60.02-80008376 sayılı “Okulum Temiz Belgelendirme Programı” Konulu yazısı gereği MEB ve TSE arasında imzalanarak yürürlüğe giren “Okulum Temiz Programı” na 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında da devam edilmektedir.

Bu sebeple Okul/Kurum Müdürlüklerinin başvuru sürecinde sistem üzerinde yapması gereken iş ve işlemler aşağıdaki rehberde sıralanmıştır.

Öncelikli olarak Kurum Müdürü” <http://merkezisgb.meb.gov.tr/belgelendirme/> portalına kullanıcı adı: otb... (kurum kodu)(Örnek: otb720720 gibi) ve şifresi ile giriş yapmalıdır.

UYARI: Şifresini unutan kullanıcılar il/ilçe İSG birimi ile iletişime geçmelidir.

Önceki yıllar başvurusu olan kurumlar **GİRİŞ YAP** butonu ile sisteme girmelidir.

Önceki yıllar hiç başvurusu olmayan bu yıl ilk kez başvuru yapacak olan kurumlar **BAŞVURU YAPMAK İÇİN TIKLAYINIZ** butonu ile

Kullanıcı Giriş Ekranı

Kullanıcı Adı

Şifre

Güvenlik Kodu:

E9B8L

[Şifrenizi mi unuttunuz?](#)

Güvenlik Kodunu Giriniz

Giriş Yap

Başvuru Yapmak İçin Tıklayınız

SİSTEME GİRİŞ SONRASI BAŞVURU GÖRÜNTÜLE SEÇENEKLERİNE TIKLIYORUZ.

**Belge Yönetim Sistemi**
Rol: Kullanıcı

Anasayfa

Başvuru İşlemleri

Başvuru Görüntüle

Yeni Başvuru

Denetim İşlemleri

Rapor İşlemleri

Belge İşlemleri

Hesap Ayarları

Anasayfa / Bilgi Paneli

Başvuru İşlemleri
Menüden başvuru işlemlerine giderek bilgilerinizi güncelleyebilir, yeniden onaya gönderebilirsiniz.

Başvuru Bilgi Güncelleme
Başvurularınızı inceleyip bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

Başvuru Durum Güncelleme
Reddedilen başvurularınızı gerekli güncellemeleri yaptıktan sonra tekrar onaya gönderebilirsiniz.

BURADA GEÇEN YILLARDA YAPTIĞIMIZ BAŞVURUYU GÖRÜYORUZ. İNCELE BUTONUNA TIKLIYORUZ.

**Belge Yönetim Sistemi**
Rol: Kullanıcı

Anasayfa

Başvuru İşlemleri

Denetim İşlemleri

Rapor İşlemleri

Belge İşlemleri

Hesap Ayarları

Anasayfa / Başvuru Görüntüleme Paneli

Başvuru İşlemleri

Başvuru Durum Seçiniz:
TÜMÜ

KURUM KODU	KURUM ADI	KURUM İLİ	KURUM İLÇE	BAŞVURU TÜRÜ	BAŞVURU TARİHİ	DURUM	İNCELE
				İlk Belgelendirme	09.10.2020	Durum Sıfırlama	İNCELE

Başvuru Durumu Güncelle

Başvuru Durumu:

DURUM SIFIRLAMA

Açıklama Giriniz

Açıklama:

ONAYA GÖNDER

YENİ TALEP

Şimdilik bu kısımda işlem yapmıyoruz. Aşağıdaki güncellemeleri yaptıktan sonra Yeni TALEP butonuna tıklayacağız.

BAŞVURU DÜZENLEME PANELİNE OKULUMUZA AİT GÜNCEL BİLGİLERİ GİRİP/DEĞİŞTİRİP GÜNCELLE BUTONUNA BASIYORUZ.

Başvuru Düzenleme Paneli

Kurum Kodu:

Kurum Adı:

Kurum Adresi:

Faaliyet Gösterilen Diğer Adres:

Telefon:

Fax:

E-posta:

Web Adresi:

Kurum Müdürü:

Kurum Temsilcisi:

Vergi Dairesi:

Vergi Numarası:

Yönetici Sayısı:

Memur Sayısı:

TYP Hizmetli Sayısı:

Öğretmen Sayısı:

Hizmetli Sayısı:

Öğrenci Sayısı:

Güncelle

ARDINDAN 6 KALEMDEN OLUŞAN, TAMAMEN KENDİ OKULUMUZA AİT GÜNCEL EVRAKLARI SİRA SI İLE SİSTEME YÜKLÜYOR VE GÜNCELLE BUTONUNA BASIYORUZ. (Başvurunuz onaylandıktan sonra bu evrakların ıslak imzalı hali Okulum Temiz Dosyasında muhafaza edilecektir.)

Uyarı: Başlıkların hepsi için aynı anda yükleme yapmak zorunluluğu yoktur. Farklı zamanlarda yükleme yapılabilir.

1) Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi

Belge ID	Dosya Adı	Yükleyen	Açıklama
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

6) Bulaş Bazlı Önlemlere (BBÖ) Ait Kayıtlar

Belge ID	Dosya Adı	Yükleyen	Açıklama
	Açıklamaya dosya adı yükleniyor	Açıklama..	 Güncelle

BU İŞLEMLERİ BİTİRDİKTEN SONRA **YENİ TALEP** BUTONUNA BASIYOR VE BAŞVURUYU GÖNDERMİŞ OLUYORUZ.

Başvuru Durumu Güncelle

Başvuru Durumu:

DURUM SIFIRLAMA

Açıklama Giriniz

Açıklama:

ONAYA GÖNDER

YENİ TALEP

Tüm dosya yükleme ve bilgi güncellemeleri yapıldıktan sonra sayfanın üst tarafındaki Yeni Talep butonuna basıyoruz

- BAŞVURU YAPTIKTAN SONRA DA TEKRARDAN DÜZELTME İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLİRSİNİZ.
- BAŞVURUNUZ OKULUNUZA ATANMIŞ TETKİKÇİ TARAFINDAN İNCELENECEK, EKSİK EVRAK VS. OLMASI DURUMUNDA BAŞVURUNUZ ONAYLANMAYACAKTIR.
- BU SEBEPLE BAŞVURU YAPTIKTAN SONRA PORTALA ARA ARA GİREREK BAŞVURUNUZUN DURUMUNU (ONAYLANIP ONAYLANMADIĞINI) TAKİP EDEBİLİRSİNİZ.
- TETKİKÇİNİZİN TALEBİ DOĞRULTUSUNDA YENİ EVRAK YÜKLEME YA DA GÜNCELLEME İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİREBİLİRSİNİZ.